

PLANO DE AÇÕES

FEST FOOD

FESTIVAL GASTRONÔMICO
DE PALMAS



1 EDIÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS – PARANÁ

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

SEBRAE

PREFEITO MUNICIPAL:

DR. Kosmos Panayotis Nicolaou

VICE-PREFEITO:

Bruno Goldoni

EQUIPE RESPONSÁVEL:

Felipe Zanoello – Secretário Municipal

Fernando Badotti - Diretor Dpto de Apoio Empresarial, Fomento e Trabalho

Juliana Rocha - Diretor Dpto de Turismo

Silvio Santos - Chefe de Divisão de Atendimento ao Consumidor

Deomar Scopel - Assessor de Comunicação

Consultora Credenciada SEBRAE PR:

Vaniely Cirino

JUNHO, 2022

Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO	4
2. OBJETIVO	4
2.1. Objetivo geral.....	4
2.2. Objetivos específicos	4
3. PÚBLICO BENEFICIADO.....	5
4. PÚBLICO-ALVO	5
5. ORGANIZAÇÃO	5
5.1. REALIZADOR.....	5
5.2. PARCERIAS.....	6
6. POS-EVENTO.....	6
6.1. AVALIAÇÃO	6
6.2. RELATÓRIO	6
7. PLANO DE AÇÕES	7
7.1. Plano de marketing.....	10

PLANEJAMENTO I EDIÇÃO *FEST FOOD* 2022

1. IDENTIFICAÇÃO

FEST FOOD - Festival Gastronômico de Palmas

O *FEST FOOD* - Festival Gastronômico de Palmas ocorrerá na modalidade indoor, ou seja, será realizado nos próprios empreendimentos, no formato de circuito gastronômico. Cada restaurante participante irá disponibilizar um prato criado exclusivamente para o evento.

O Festival iniciará no dia 7 de julho de 2022 e terá conclusão no dia 17 de julho de 2022, isto é, duração de 11 (onze) dias.

Comitê Organizador: Felipe Zanoello, Vaniely Cirino, Juliana Rocha, Silvio Santos e Fernando Badotti

2. OBJETIVO

2.1. Objetivo geral

Proporcionar uma experiência diferente a comunidade de Palmas, hoje carente de atividades culturais e turísticas. Consolidar esse evento como parte do calendário turístico e cultural. Fortalecer a economia local através do associativismo das empresas locais.

2.2. Objetivos específicos

- Criar um momento de lazer e socialização entre a comunidade;
- Fortalecer a gastronomia no município;
- Estimular a criação de um prato que possa futuramente ser reconhecido como o prato típico do município;
- Colocar o *FEST FOOD* – Festival Gastronômico de Palmas no calendário de eventos do município;
- Despertar e fomentar o interesse das empresas para o associativismo;
- Produzir benefícios econômicos através da geração de renda por meio do turismo ligado as áreas de gastronomia, hotelaria e serviços;

- Consolidar a imagem de Palmas, na região, como polo de turismo gastronômico;

3. PÚBLICO BENEFICIADO

Em levantamento feito através de dados da Sala do Empreendedor e SEBRAE, estima-se hoje existir em Palmas cerca de quatrocentos bares, restaurantes, lanchonetes e similares formalizados no Município de Palmas.

Por se tratar da primeira edição, esperamos atingir 10 estabelecimentos.

4. PÚBLICO-ALVO

Pretende-se atrair, os habitantes do município, numa faixa etária entre os 25 aos 65 anos de idade.

Procura-se dirigir este festival sobretudo aos grupos de famílias e amigos, com o intuito de lhes proporcionar a partilha de momentos de refeição diferente do dia-a-dia.

Deseja-se atrair também, pessoas que se encontram nos municípios vizinhos: Coronel Domingos Soares e Abelardo Luz.

5. ORGANIZAÇÃO

5.1. REALIZADOR

RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA:

- Organização geral do evento;
- Articulação com os parceiros para a realização do evento;
- Criação de toda identidade visual do evento junto à área de comunicação;
- Organizar, junto à assessoria de comunicação, todo o material de divulgação do festival gastronômico;
- Aprovar e custear a criação e confecção do material de divulgação em veículos de comunicação, outdoors, flyer, faixas, mídias;
- Realizar o lançamento oficial do I *FEST FOOD* - Festival Gastronômico de Palmas;

5.2. PARCEIROS

RESPONSABILIDADES DO SEBRAE:

- Apoio na prospecção de empresas para o festival gastronômico;
- Apoio no desenvolvimento do projeto com consultora credenciada na Comissão Organizadora e coordenando a ação;
- 8h de mentoria com consultor especialista em turismo para análise do projeto;

RESPONSABILIDADES ACIPA

- Apoio nas divulgações;
- Patrocínio de materiais impressos;

RESPONSABILIDADES INSANA

- Patrocínio de matérias (placas e totens);

6. POS-EVENTO

6.1. AVALIAÇÃO

Realizar um questionário de avaliação para os participantes para ter um feedback do trabalho.

6.2. RELATÓRIO

Criar um relatório afim de compilar as experiências positivas e negativas. Para levantar as boas práticas e os pontos de melhoria para as próximas edições. Realizar logo após a conclusão da *FEST FOOD*.

